

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „DAJ SZANSE”
w ramach trwałości projektu

RPMP.08.05.00-12-0079/17-03

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w ramach **trwałości** Projektu pt. „Daj szansę” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.5. Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. **Realizator** – Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
2. **Biuro projektu** – główne Biuro Projektu mieści się w Krakowie przy ul. Dekerta 24.
3. **Biura realizatorów projektu** mieszczą się:
 - Żłobek Samorządowy nr 18; 30-019 Kraków, ul. Mazowiecka 30a
 - Żłobek Samorządowy nr 19; 31-563 Kraków, ul. Świtezianki 7
 - Integracyjny Żłobek Samorządowy nr 20 „Pluszowy Miś”; 30-684 Kraków, ul. Okólna 6
 - Żłobek Samorządowy nr 23; 30-316 Kraków, ul. Słomiana 7
 - Żłobek Samorządowy nr 27; 31-843 Kraków, os. Kazimierzowskie 28
 - Żłobek Samorządowy nr 30; 31-422 Kraków, ul. Jakuba Majora 18
4. **Projekt** - pt. „Daj szansę” współfinansowany był przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany był w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.5. Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym. Projekt miał na celu ułatwić rodzicom powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka niepełnosprawnego lub zagrożonego niepełnosprawnością poprzez stworzenie miejsc opieki w sześciu placówkach, dla w/w dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat.
5. **Uczestnik projektu – rodzic**, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
6. **Rodzic** - ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć matkę, ojca lub opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zameldowanym lub zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Rodzic staje się uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie i przedłożeniu stosownych zaświadczeń lub oświadczeń.

7. **Osoba powracająca na rynek pracy** – osoba, która przed urodzeniem dziecka i w czasie sprawowania opieki nad nim była osobą zatrudnioną.
8. **Osoba poszukująca pracy** - osoba, która przed urodzeniem dziecka i w czasie sprawowania opieki nad nim była bezrobotna lub bierna zawodowo.
9. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia lub zarejestrowana jako bezrobotna.
10. **Osoba bierna zawodowo** - student studiów stacjonarnych, osoba będąca na urlopie wychowawczym. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo .
11. **Dziecko niepełnosprawne** – dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
12. **Dziecko zagrożone niepełnosprawnością** – dziecko objęte opieką specjalistyczną lub w trakcie diagnozowania lub posiadające zaświadczenie od lekarza.
13. **Rodzic niepełnosprawny** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności.
14. **Osoba samotna** – to: panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej przez sąd lub osoba rozwiedziona.

§ 2. Cele i założenie trwałości Projektu

1. Trwałość Projektu „Daj Szansę” będzie realizowana przez okres 2 lat od daty realizacji określonej w umowie o dofinansowanie projektu w zakresie utrzymania miejsc, natomiast w zakresie infrastruktury 5 lat.
2. Projekt realizowany jest na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, w placówkach, o których mowa w § 1 ust.3.
3. Założeniami realizacji trwałości projektu są:
 - zapewnienie maksymalnych warunków rozwoju dzieciom niepełnosprawnym lub zagrożonym niepełnosprawnością;
 - powrót na rynek pracy rodziców po urodzeniu i wychowaniu dziecka;
 - umożliwienie podjęcia pracy zawodowej osobom bezrobotnym oraz biernym zawodowo;
 - przez cały okres trwałości utrzymanie nowo utworzonych miejsc dla dzieci oraz miejsc dostosowanych do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub zagrożonych niepełnosprawnością.

§ 3. Zasady rekrutacji i udziału

1. Rekrutacja w ramach trwałości projektu odbywać się będzie corocznie w terminie od 1 maja, każdego roku do momentu obsadzenia miejsc.

2. Pierwszeństwo w rekrutacji mają dotychczasowi uczestnicy projektu z poprzedniego naboru. Umowy zostaną zawarte, tylko z tymi rodzicami, których dzieci nadal wymagają terapii na podstawie stosownych zaświadczeń dot. niepełnosprawności dziecka.
3. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, przekraczającej liczbę miejsc o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
5. Ze świadczeń żłobka w ramach realizacji trwałości Projektu mogą korzystać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, przez okres do 24 miesięcy.
6. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Rekrutacji w trwałości Projektu w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów/ek, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Żłobkach oraz na stronie internetowej Projektu. W rekrutacji mogą uczestniczyć zarówno kobiety jak i mężczyźni.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji, lub dokonania rekrutacji uzupełniającej, aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej założone wskaźniki w trwałości Projektu.
8. Jeśli po rekrutacji i rekrutacji uzupełniającej zostaną wolne miejsca, można na nie przyjąć dzieci rodziców pracujących ale tylko pod warunkiem, że dziecko będzie niepełnosprawne lub zagrożone niepełnosprawnością.

§ 4. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów w procesie naboru

1. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia wymaganej dokumentacji.
W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - 1) wypełniona i podpisana karta zapisu do żłobka stanowiąca zał. nr 1;
 - 2) podpisane Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych stanowiący zał. nr 2;
 - 3) oświadczenie rodzica o przebywaniu na urlopie macierzyńskim /wychowawczym/rodzicielskim lub o byciu zarejestrowanym w UP jako osoba bezrobotna lub oświadczenie o bierności zawodowej.
 - 4) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (jeśli dotyczy);
 - 5) zaświadczenie od lekarza (np.: o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, diagnozowaniu w kierunku niepełnosprawności (jeśli dotyczy) lub zagrożeniu niepełnosprawnością, lub wymaganiu szczególnej opieki) ;
 - 6) orzeczenie /zaświadczenie o niepełnosprawności rodzica/prawnego opiekuna dziecka (jeśli dotyczy);
 - 7) orzeczenie /zaświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka (jeśli dotyczy).
2. Rodzic zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty w biurze wybranego przez siebie realizatora Projektu osobiście lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów, dokumenty przygotowane przy użyciu

formularzy niezgodnych z wzorami dostępnymi w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Realizatora. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.

- O zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje spełnienie kryteriów podstawowych oraz liczba uzyskanych punktów w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych wykazanych w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Kryteria podstawowe	
1. Zamieszkanie w Krakowie, 2. Bycie rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka w wieku do lat 3, 3. Bycie osobą bezrobotną lub bierną zawodowo i poszukującą pracy lub przebywającą na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym/ tacierzyńskim/ rodzicielskim, a w przypadku posiadania wolnych miejsc, również osobą pracującą.	
Kryteria obowiązkowe	Pkt
1. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy z KKR 3+ Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności	25
2. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy. Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności	15
3. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy. Dziecko w trakcie diagnozowania lub zagrożone niepełnosprawnością (zaświadczenie lekarskie)	10
4. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy. Rodzic niepełnosprawny. Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem	20
5. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy. Rodzic niepełnosprawny.	18

Dziecko w trakcie diagnozowania lub zagrożone niepełnosprawnością	
Kryteria dodatkowe wszystkie żłobki	
1. Dzieci z rodziny spełniającej kryteria podstawowe, w której znajduje się rodzeństwo z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawnością.	10
2. Dziecko niepełnosprawne lub zagrożone niepełnosprawnością matek lub ojców samotnie je wychowujących (przez osobę samotną rozumie się: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, przez osobę pozostającą w separacji rozumie się orzeczenie jej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną)	2
Kryteria do nowo utworzonych miejsc w Żłobkach 19 i 30	
– Kryteria podstawowe oraz	
1. Rodzic nie pracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy z KKR 3+	10
2. Rodzic nie pracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy. Rodzic niepełnosprawny. Dziecko zdrowe	8
3. Kolejność zgłoszeń z listy rezerwowej żłobka	

§ 5. Obowiązki realizatora w procesie naboru

1. Za proces rekrutacji odpowiada Dyrektor Żłobka oddzielnie dla każdej placówki.
2. Dyrektor Żłobka sporządza listę rekrutacyjną dzieci przyjętych
3. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie realizacji projektu dyrektor zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka do żłobka.
5. Osoby, które zostały zakwalifikowane do projektu otrzymują informację telefoniczną/ e-mail o wyniku rekrutacji.
6. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostaną podpisane umowy, najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w żłobku.

§ 6. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej.
2. Oświadczenie rodzic/prawny opiekun składa u dyrektora żłobka.

§ 7. Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do końca lipca lub sierpnia (w zależności od miesiąca, w którym żłobek będzie pełnił dyżur wakacyjny) roku w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Za korzystanie z usług żłobka będą pobierane comiesięczne opłaty.
3. Rodzic/opiekun prawny po spełnieniu przesłanek określonych w aktach prawa miejscowego i po złożeniu do dyrektora żłobka „ wniosku o udzielenie zwolnienia z opłat za korzystanie z usług żłobka wraz z aktualnymi załącznikami , może zostać zwolniony w całości lub w części z opłaty.
4. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy żłobka. Dane do wnoszenia opłat podane zostaną w umowie podpisanej z rodzicem.
5. Realizator zastrzega, że w przypadku rezygnacji rodzica z udziału w Projekcie w trakcie trwania danego okresu rozliczeniowego rodzic zostanie obciążony opłatą za ten okres.
6. Zajęcia prowadzone w żłobku będą miały charakter opiekuńczy oraz edukacyjno-wychowawczy. W ramach zajęć dodatkowych dla dzieci wymagających specjalistycznego wsparcia według indywidualnych potrzeb planuje się zajęcia między innymi z logopedą, psychologiem, oligofrenopedagogiem, terapeutą integracji sensorycznej, pedagogiem, fizjoterapeutą.
7. W żłobku zapewnia się dziecku odpłatnie wyżywienie.

§ 8. Postanowienia dotyczące uprawnień rodziców w projekcie.

1. Rodzic ma prawa do udziału w Projekcie przez okres do 24 miesięcy.
2. Rodzic ma obowiązek współpracy z Realizatorem w ramach projektu, w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji oraz list dostarczanych przez Realizatora. Obowiązek ten jest aktualny przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2020 r.
2. Realizator może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Regulamin zostaje umieszczony na stronie internetowej żłobka oraz BIP Miasta Krakowa.